

Annex 2
to the Shareholder's Resolution # 73
of 09.09.2016

Додаток № 2
до Рішення акціонера № 73
від 09.09.2016 р.

Approved by:
Shareholder's Resolution #73 of
Public Joint-Stock Company
OTP Bank
(01033, 43 Zhylianska Street, Kyiv, Ukraine)

Затверджено:
Рішенням акціонера №73
Публічного акціонерного товариства
«ОТП Банк»
(Україна, 01033, м. Київ, вул. Жилиняська,
43)

Kyiv city

09.09.2016

м. Київ

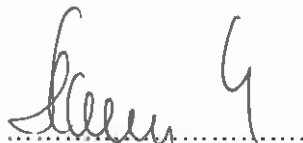
09.09.2016 р.

RULES OF PROCEDURE OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

of Public Joint-Stock Company
OTP Bank
01033, 43, Zhylianska Street,
Kyiv, Ukraine

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Публічного Акціонерного Товариства
«ОТП Банк»
01033, вул. Жилиняська 43,
м. Київ, Україна



.....
Пан Іштван Хамец
Голова Наглядової ради /
представник Акціонера
Публічного акціонерного товариства
«ОТП Банк»



.....
Mr. István Hamecz
Chairman of the Supervisory Board /
representative of the Shareholder of
Public Joint-Stock Company
OTP Bank

CONTENTS**ЗМІСТ**

I. GENERAL PROVISIONS	3	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. THE COMPETENCY OF THE GENERAL MEETING	4	II. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ	4
III. THE RIGHT TO PARTICIPATE IN THE GENERAL MEETINGS	6	III. ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ	6
IV. ANNOUNCEMENT OF THE GENERAL MEETING	7	IV. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ	7
V. AGENDA OF THE GENERAL MEETING	8	V. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ	8
VI. REPRESENTATION OF SHAREHOLDERS	9	VI. ПРЕДСТАВНИЦТВО АКЦІОНЕРІВ	9
VII. THE MANNER OF HOLDING THE GENERAL MEETING	10	VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ	10
VIII. QUORUM OF THE GENERAL MEETING	11	VIII. КВОРУМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ	11
IX. PROCEDURE FOR MAKING DECISIONS BY THE GENERAL MEETING	11	IX. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ	11
X. SHAREHOLDER'S RESOLUTIONS	12	X. РІШЕННЯ АКЦІОНЕРА	12
XI. CHANGES AND AMENDMENTS	12	XI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ	12
XII. CLOSING PROVISIONS	13	XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	13

RULES OF PROCEDURE OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

I. GENERAL PROVISIONS

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Article 1

Стаття 1

These Rules of Procedure are developed based on the Law of Ukraine "On Joint-Stock Companies" dated 17 September 2008 # 514-VI, the Law of Ukraine "On banks and banking activity" dated 7 December 2000 # 2121-III, the Articles of Association of OTP Bank JSC in the edition of 10.10.2016, other normative acts and internal regulations of OTP Bank JSC.

Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про акціонерні товариства» від 17 вересня 2008 року № 514-VI, Закону України «Про банки та банківську діяльність» від 7 грудня 2000 року № 2121-III, Статуту Публічного акціонерного товариства «ОТП Банк» в редакції від 10.10.2016 року, інших нормативних актів та внутрішніх документів АТ «ОТП Банк».

These Rules of Procedure provide for the status, authority, the order of preparation, manner of calling and holding of the General Meetings of Shareholders of Public Joint-Stock Company OTP Bank (hereinafter referred to as "the Bank") and, especially, regulate the following issues:

Це положення визначає статус, компетенцію, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів Акціонерів Публічного акціонерного товариства «ОТП Банк» (надалі – «Банк») і, зокрема, регулює наступні питання:

- authority of the General Meetings;
- calling of the General Meetings;
- conducting of the General Meetings;
- manner of voting and decision-making of the General Meetings;
- minutes and decisions of the General Meetings;
- other issues related to the work of the General Meetings.

- повноваження Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів;
- порядок проведення Загальних зборів;
- порядок голосування й прийняття рішень Загальних зборів;
- протоколи та рішення Загальних зборів;
- інші питання, пов'язані з роботою Загальних зборів.

Article 2

Стаття 2

These Rules of Procedure are binding upon all the Shareholder's representatives, members of the Supervisory Board, as well as upon the Management Board members and other persons present at a meeting in the capacity of presenters or advisors for certain issues.

Це Положення є обов'язковим до виконання всіма представниками акціонера, членами Наглядової ради, членами Правління та іншими особами, присутніми на Загальних зборах в якості доповідачів або радників з певного кола питань.

Article 3

Стаття 3

(1) All provisions of these Rules of Procedure shall comply with provisions of the Articles of Association of the Bank.

(1) Всі положення цього документу мають відповідати положенням Статуту Банку.

(2) In case any provision hereof proves contrary to any of the provisions of the Articles of Association of the Bank, the latter shall be applied.

Article 4

The General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as "the General Meeting") is the highest management body of the Bank, which can make decisions on any issues of the Bank's activity.

Article 5

The Bank shall obligatory convene the General Meeting annually (the annual General Meeting). The annual General Meeting is carried out not later than 30 April of the year following the reporting one. All other General Meetings, except of annual, are deemed unscheduled (extraordinary).

Annual and extraordinary General Meetings shall be convened by the Supervisory Board. The Shareholder, by its written request to the Management Board may demand convening of the Extraordinary Meeting in any time and for any reasons. If such a request is not satisfied by the Supervisory Board within 10 days from the date of receiving, the Shareholder may independently convene the General Meeting. The extraordinary General Meeting shall be convened during 45 days from the date of obtaining by the Bank of a request about the date of its convening.

Article 6

The General Meetings are carried out at the expense of the joint-stock company. When a General Meeting is convened on the Shareholders' or the Supervisory Board's initiative the documentary proved expenses for its organization, arrangement and holding may be reimbursed at the cost of the company, if the General Meeting, which is carried out in the mentioned way, adopts a decision on reimbursement of expenses for organization, arrangement and holding of the General Meeting.

II. THE COMPETENCY OF THE GENERAL MEETING

Article 7

The exclusive competency of the General Meeting shall include decision-making on:

(2) У випадку, якщо будь-яке положення суперечить положенням Статуту Банку, останній буде мати переважну силу.

Стаття 4

Загальні збори Акціонерів (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Банку, який може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Банку.

Стаття 5

Банк зобов'язаний щороку скликати Загальні збори (річні загальні збори). Річні Загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

Річні та позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою. Акціонер Банку своєю письмовою вимогою до Правління може вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який момент та з будь-яких причин. Якщо така вимога не була задоволена Наглядовою радою протягом 10 днів з моменту її отримання, Акціонер може самостійно скликати Загальні збори. Позачергові збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Банком вимоги про дату їх скликання.

Стаття 6

Загальні збори проводяться за рахунок коштів акціонерного товариства. У разі якщо Загальні збори проводяться з ініціативи акціонерів або Наглядової ради, документально підтверджені витрати на їх організацію, підготовку та проведення можуть бути відшкодовані за рахунок коштів товариства, якщо Загальними зборами, що проводяться у зазначеному випадку, буде прийнято рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення Загальних зборів.

II. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 7

До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішення щодо:

- 1) determination of the main directions of the Bank's activity and approving reports on their fulfilment;
 - 2) bringing changes and amendments to the Bank's Articles of Association;
 - 3) annulment (cancellation) of the Bank's shares;
 - 4) change of a type of the company;
 - 5) change of a business form of the company;
 - 6) shares placement, splitting or consolidation;
 - 7) change of the amount of the Bank's authorized share capital;
 - 8) approval of the Rules of Procedure of the General Meeting, Supervisory Board, Management Board, as well as bringing changes (amendments) to them;
 - 9) approval of annual results of performance of the Bank's activity (annual report) including its subsidiaries, reports of the Supervisory and Management Boards, and actions by the results of external audit firm statements (conclusions) consideration;
 - 10) distribution of profit and recovery of losses;
 - 11) redemption by the Bank of the placed shares, except the cases of obligatory redemption of shares, envisaged by the effective legislation;
 - 12) the form of shares (existence);
 - 13) approval of the amount of annual dividends;
 - 14) the procedure (manner) for holding of the General meeting;
 - 15) election (appointment) of the Supervisory Board chairman and members, approval of the terms and conditions of civil and labor agreements (contracts), that are concluded with them, determination of the amount of remuneration for them, including incentive and compensation payments, appointment of the authorized person for signing civil agreements (contracts) with the Supervisory Board members;
 - 16) making decision on withdrawal of authorities (revocation) of the Supervisory Board chairman and members;
 - 17) reorganisation and cessation of the Bank, liquidation of the Bank, appointment of liquidation commission (liquidator) of the Bank, approval of the procedure and terms of liquidation, the order of the property partition (distribution) between the Shareholders, that will remain after the creditors' claims are satisfied, and approval of the liquidation balance;
 - 18) making decision upon results of consideration of the Supervisory and Management Boards' reports;
 - 19) approval of the principles (Code) of corporate governance in the Bank;
- 1) визначення основних напрямків діяльності Банку та затвердження звітів про їх виконання;
 - 2) внесення змін та доповнень до Статуту Банку;
 - 3) анулювання акцій Банку;
 - 4) зміни типу товариства;
 - 5) зміни організаційно-правової форми Банку;
 - 6) розміщення акцій, їх дроблення або консолідації;
 - 7) зміни розміру статутного капіталу Банку;
 - 8) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду та Правління, а також внесення змін до них;
 - 9) затвердження річних результатів діяльності Банку (річного звіту), включаючи його дочірні підприємства, звіту Наглядової ради, Правління та заходів за результатами розгляду висновків зовнішнього аудиту;
 - 10) розподілу прибутку та покриття збитків;
 - 11) викупу Банком розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, передбачених чинним законодавством;
 - 12) форми існування акцій;
 - 13) затвердження розміру річних дивідендів;
 - 14) питань порядку проведення Загальних зборів;
 - 15) обрання (призначення) голови та членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
 - 16) прийняття рішення про припинення повноважень (відкликання) голови та членів Наглядової ради;
 - 17) виділ та припинення Банку, про ліквідацію Банку, обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора) Банку, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
 - 18) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, Правління;
 - 19) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Банку;
 - 20) обрання комісії з припинення Банку;

- 20) appointment of commission in charge of cessation of the Bank;
- 21) calling the Bank's officials to the property responsibility;
- 22) appointment of the members of the Counting Commission, making decision about termination of their authorities;
- 23) making decisions on giving approval to concluding significant agreement when the market price of the property, works or services, that are the subject of an action, exceeds 25% of the Bank's assets value according to data of the last annual financial reporting of the Bank;
- 24) making decisions on giving approval to making a deal (transaction), conduction of which contains interest, in accordance with the effective legislation;
- 25) making decisions on other issues that are within the exclusive competence of the General Meeting of Shareholders in accordance with the current legislation in force, the Articles of Association or these Rules of Procedure of the General Meeting of the Bank.

The authorities to make decisions belonging to the exclusive competence of the General Meeting cannot be delegated or attributed to other Bank's bodies.

The authorities of the General Meeting of the Bank are realized by the Shareholder solely.

The National Bank of Ukraine has a right to demand convening an unscheduled (extraordinary) General Meeting.

Decision of the General Meeting has no legal force if adopted using the vote of belonging or controlled shares of the persons, who were banned by the National Bank of Ukraine from the use of the vote of belonging or controlled shares.

III. THE RIGHT TO PARTICIPATE IN THE GENERAL MEETINGS

Article 8

(1) The sole Shareholder of the Bank may be present at the General Meeting and participate in voting via its authorized representative (representatives).

(2) On invitation of the person who convenes the General Meeting the representative of the National bank of Ukraine, representative of the auditor and

- 21) притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Банку;
- 22) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 23) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25% вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності Банку;
- 24) прийняття рішень про надання згоди на вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, відповідно до законодавства;
- 25) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно з чинним законодавством, Статутом або цим Положенням про Загальні збори Банку.

Повноваження з прийняття рішень, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані чи віднесені до компетенції інших органів Банку.

Повноваження Загальних зборів Банку здійснюються Акціонером одноосібно.

Національний банк України має право вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

Рішення Загальних зборів не має юридичної сили у разі його прийняття з використанням права голосу належних або контрольованих акцій (паїв) осіб, яким Національний банк України заборонив користуватися правом голосу належних або контрольованих акцій (паїв).

III. ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ

Стаття 8

(1) У Загальних зборах може приймати участь єдиний Акціонер Банку, який діє через свого уповноваженого представника (представників).

(2) На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник

officials of the Bank, regardless of holding shares by them, can participate in the General Meeting.

(3) The right of the sole Shareholder to participate in the General Meeting and to making Sole Shareholder's decision is confirmed by the list of Shareholders, compiled as of 24:00 hour p.m. three business (working) days prior to convening such a Meeting, in accordance with the Ukrainian legislation on depositary system. It is forbidden to bring changes to the list (register) of Shareholders, who have the right to participate in the General Meeting, after it is compiled.

IV. ANNOUNCEMENT OF THE GENERAL MEETING

Article 9

(1) Announcement about convening the annual General Meeting and sending the draft of agenda of the General Meeting is given by the Supervisory Board of the Bank.

(2) The Shareholder shall be notified of the General Meeting of the Shareholders personally by sending information on convening the General Meeting by mail, E-mail, courier or telefax. The notice shall be given not less than 30 days prior to convening the General Meeting. If this serves the interests of the Bank, the Supervisory Board when making decision on convening an extraordinary General Meeting of Shareholders may adopt that a notification about convening an extraordinary General Meeting of Shareholders will be made not later than 15 days prior to the date of carrying out such a Meeting. In such case, the Supervisory Board approves the draft agenda of General Meeting of the Shareholders.

Article 10

The notice about holding the General Meeting shall contain the following data:

- 1) full name and location of the Bank;
- 2) date, time and place (with indication of the number of a room, office or hall, where the Shareholders shall arrive in) of holding the General Meeting;

Національного банку України, представник аудитора та посадові особи Банку незалежно від володіння ними акціями Банку.

(3) Право єдиного Акціонера на участь у Загальних зборах та одноосібне прийняття рішень підтверджується переліком акціонерів, що складається станом на 24 годину за три робочих дні до проведення таких зборів у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему України. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, після його складення заборонено.

IV. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 9

(1) Повідомлення про проведення річних Загальних зборів та направлення проекту порядку денного Загальних зборів здійснюється Наглядовою радою Банку.

(2) Про проведення Загальних зборів Акціонер повідомляється персонально шляхом надіслання йому інформації про скликання Загальних зборів поштою, електронною поштою, кур'єром або по телефаксу. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів. Якщо цього вимагають інтереси Банку, Наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення. У такому разі Наглядова рада затверджує проект порядку денного.

Стаття 10

Повідомлення про проведення Загальних зборів Банку має містити такі дані:

- 1) повне найменування та місцезнаходження Банку;
- 2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення Загальних зборів;

- | | |
|--|--|
| 3) the time of start and end of registration of the Shareholders for their participation in the General Meeting; | 3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах; |
| 4) date of compiling the list of the Shareholders (extract from the Shareholders' register), who have the right to participate in the General Meeting; | 4) дата складення переліку акціонерів (виписки з реєстру акціонерів), які мають право на участь у Загальних зборах; |
| 5) list of issues together with draft decisions on each Agenda point placed on the draft of Agenda; | 5) перелік питань разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного; |
| 6) the procedure of acquainting a Shareholder with materials, which it can learn during preparation to the General Meeting. | 6) порядок ознайомлення Акціонера з матеріалами, з якими він може ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. |

V. AGENDA OF THE GENERAL MEETING

Article 11

(1) Draft Agenda of the General Meeting is preliminary approved by the Supervisory Board of the Bank and in the event of an unscheduled General Meeting convening at the Shareholders' request – by the Shareholders, requesting it.

(2) The issues specified in the sub-points 9, 10 and 18 of the Article 7 of the Chapter II of these Rules of Procedure are obligatory placed on the Agenda of each General Meeting.

(3) The issues specified in the sub-points 15 and 16 of the Article 7 of the Chapter II of these Rules of Procedure are obligatory placed on the Agenda of each General Meeting.

(4) The Shareholder has the right to bring proposals concerning the draft Agenda of the General Meeting and demand inclusion of additional items. Proposals are brought not later than 20 (twenty) days prior to the date of the General meeting, concerning candidates to the composition of the company's bodies - not later than 7 (seven) days prior to the date of convening the General Meeting. If the mentioned hereto requirements are met, the Shareholder's proposals are obligatory placed on the draft Agenda of the General Meeting. Such proposals / changes to the draft Agenda do not require the approval of the Supervisory Board.

5) The Shareholder is notified about changes to the draft Agenda of the General Meeting personally by means of delivering to him by the Bank of the changed draft Agenda by mail, E-mail,

V. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 11

(1) Проект порядку денного Загальних зборів попередньо затверджується Наглядовою радою Банку, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, - акціонерами, які цього вимагають.

(2) До порядку денного кожних річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені підпунктами 9, 10 та 18 Статті 7 Розділу II цього Положення.

(3) До порядку денного кожних Загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені підпунктами 15 та 16 Статті 7 Розділу II цього Положення.

(4) Акціонер має право вносити пропозиції щодо проекту порядку денного Загальних зборів і вимагати включення додаткових питань. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства – не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів. Якщо дотримано зазначених вимог, пропозиції Акціонера включаються до проекту порядку денного Загальних зборів обов'язково. Такі пропозиції / зміни до проекту порядку денного не потребують погодження Наглядовою радою.

(5) Про зміни до проекту порядку денного Загальних зборів Акціонер повідомляється персонально шляхом надіслання йому Банком зміненого проекту порядку денного поштою,

courier or telefax. The Shareholder has possibility to get acquainted with the draft (drafts) of the decisions on the draft Agenda items. Notice about the changes in the draft Agenda is given not later than 10 days prior to the date of the General Meeting holding, and in case of bringing proposals by the Shareholder concerning candidates to the composition of the company's bodies 7 (seven) days prior to the date of convening the General Meeting - not later than 6 (six) days prior to the date of convening the General Meeting.

(6) The General Meeting has no right to make decisions on the matters, which are not included into the Agenda.

VI. REPRESENTATION OF SHAREHOLDERS

Article 12

(1) Any natural person in full capacity who received a respective Power of Attorney from the Shareholder can represent the Shareholder at the General Meeting.

(2) The Shareholder has the right to appoint its representative on a permanent basis or with a fixed term. The Shareholder may at any time substitute its representative giving the prior notice of such a decision to the Supervisory Board.

(3) The Power of Attorney for participation and voting at the General Meeting can be certified by registrar, depositary, custodian, notary or other officials, who execute notaries actions or in another manner deemed by the legislation.

(4) The Power of Attorney for participation and voting at the General Meeting may contain the tasks concerning voting, i.e. the list of the General Meeting draft Agenda items with indication how and for what (against what) proposal to vote. While voting at the General Meeting the Shareholder's representative must vote precisely like it is deemed by the tasks in respect to voting.

(5) If the Power of Attorney does not contain the tasks concerning voting, the Shareholder's representative makes decisions on all issues concerning voting at the General Meeting at his disposal.

електронною поштою, кур'єром або по телефаксу. Акціонер до проведення Загальних зборів має можливість ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань проекту порядку денного. Повідомлення про зміни до проекту порядку денного здійснюється не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а у випадку внесення Акціонером пропозицій щодо кандидатів до складу органів товариства за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів – не пізніше ніж за 6 (шість) днів до дати проведення Загальних зборів.

(6) Загальні збори не мають права приймати рішення стосовно питань, які не включені до порядку денного.

VI. ПРЕДСТАВНИЦТВО АКЦІОНЕРІВ

Стаття 12

(1) Представником Акціонера на Загальних зборах може бути будь-яка дієздатна фізична особа, що отримала відповідну довіреність від Акціонера.

(2) Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це Наглядову раду Банку.

(3) Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватися реєстратором, депозитарієм, зберігачем, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, чи в іншому передбаченому законодавством порядку.

(4) Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань проекту порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування.

(5) Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах акціонерів на свій розсуд.

(6) The Shareholder has the right to recall and replace its representative at the General Meeting of the Bank at any time.

(7) Issue of the Power of Attorney for participation and voting at the General Meeting does not eliminate the right of the Shareholder who issued this Power of Attorney to participate at this General Meeting instead of its representative.

(6) Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах Банку.

(7) Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах Акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

VII. THE MANNER OF HOLDING THE GENERAL MEETING

Article 13

(1) The manner of holding the General Meeting is determined by these Rules, the Articles of Association of the Bank, and, upon necessity, by a respective decision of the General Meeting.

(2) The General Meeting cannot be opened earlier than it was stated in the notice about convening the General Meeting.

(3) Registration of Shareholders (their representatives) shall be made on the basis of the list (Register) of Shareholders who have the right to participate at the General Meeting. The Register shall be executed in compliance with the regulations about the depository system of Ukraine with indication of the number of votes that each Shareholder has. Registration of Shareholders (their representatives) is made by a person, appointed by the Supervisory Board of the Bank.

(4) The person, who registers the Shareholders (their representatives), signs the list (Register) of Shareholders, who have the right to participate in the General Meeting. The person, who registers the Shareholders (their representatives), has the right to reject registration of a Shareholder (its representative) only in case the later does not have necessary powers to participate at the General Meeting, as required by current legislation.

(5) The list (Register) of Shareholders (their representatives) who have been registered to participate at the General Meeting is safe-kept together with Shareholder's Resolution.

(6) General Meeting progress can be recorded by technical means upon the decision of the General

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 13

(1) Порядок проведення Загальних зборів встановлюється цим Положенням, Статутом Банку, а також, за необхідності, відповідними рішеннями Загальних зборів.

(2) Загальні збори Банку не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів.

(3) Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить особа, що призначається Наглядовою радою Банку.

(4) Особа, що здійснює реєстрацію акціонерів (їх представників), підписує перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Особа, що здійснює реєстрацію акціонерів (їх представників), має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) необхідних документів, які надають йому право участі у Загальних зборах, відповідно до законодавства.

(5) Перелік акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, зберігається разом із Рішенням Акціонера.

(6) Хід Загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів Загальних

Meeting or its initiators. Respective records shall be attached to the Shareholder's Resolution.

зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до Рішення Акціонера.

VIII. QUORUM OF THE GENERAL MEETING

VIII. КВОРУМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Article 14

Стаття 14

(1) The person, who registers the Shareholders (their representatives) shall determine, if there is quorum of the General Meeting of Shareholders. His/her conclusion shall be made after completion of registration of Shareholders (their representatives) to participate in the meeting.

(1) Наявність кворуму Загальних зборів визначається особою, що здійснює реєстрацію акціонерів (їх представників), на момент закінчення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах Банку.

(2) It is understood that there is a quorum at the General Meeting of Shareholders if Shareholders (their representatives) having more than 60% of voting shares have been registered for participation at the General Meeting.

(2) Загальні збори Банку мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками не менш як 60 відсотків голосуючих акцій.

IX. PROCEDURE FOR MAKING DECISIONS BY THE GENERAL MEETING

IX. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ

Article 15

Стаття 15

(1) Chairman of the Supervisory Board chairs the General Meeting. The General Meeting is conducted through considering items included to the agenda by the participating Shareholders (or their representatives), adopting respective decisions and recording such adopted decisions in written in a separate Shareholder's Resolution.

(1) Загальні збори проводяться під головуванням Голови Наглядової ради. Загальні збори проводяться шляхом обговорення питань порядку денного присутніми на зборах Акціонерами (чи їх представниками), прийняття відповідних рішень та письмової фіксації цих рішень у окремому Рішенні Акціонера.

(2) Shareholders of registered shares have the voting rights at the General Meeting. One voting share provides one vote to its shareholder to be used when voting on each item on the agenda of the General Meeting.

(2) Право голосу на Загальних зборах Банку мають акціонери - власники простих акцій. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах Банку.

(3) No shareholder can be deprived of his/her voting right.

(3) Акціонер не може бути позбавлений права голосу.

(4) Decision of the General Meeting is considered to be adopted if majority of shareholders' votes who have been registered for participation at the General Meeting, voted in favor of such decision.

(4) Рішення Загальних зборів Банку з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

(5) The General Meeting of Shareholders can be interrupted till the next day. In this case there is no need for another shareholders registration on the

(5) У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх

next day. Number of votes is determined on the basis of the first day registration.

(6) The General Meeting continues after interruption at the same place which has been indicated in notification about holding of the General Meeting. There should not be more than three interruptions of the same General Meeting.

(7) Voting is carried out on all items on the draft agenda of the General Meeting.

(8) Secretary of the General Meeting carries out calculation of cast votes on each considered item. The results of this calculation are reflected in the Shareholder's Resolution.

представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

(6) Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

(7) На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань проекту порядку денного, винесених на голосування.

(8) Секретар Загальних зборів здійснює підрахунок голосів, відданих «за» та «проти» прийняття того чи іншого рішення. Результати підрахунку фіксуються секретарем у Рішенні Акціонера.

X. SHAREHOLDER'S RESOLUTIONS

Article 16

(1) The results of consideration of all agenda items, results of voting and adopted decisions are reflected in the Shareholder's Resolution.

(2) The Secretary of the General Meeting prepares draft Resolution of the Shareholder on considered Agenda issues.

(3) Decisions of the Shareholder on issues, belonging to the competence of the General Meeting, are formed by the Secretary in written (in a form of Resolution) and sealed by the Bank's main stamp. Such a Resolution has the status of Minutes of the General Meeting of the joint-stock company.

(4) The Resolutions of the Shareholder become binding on all bodies and officers of the Bank.

X. РІШЕННЯ АКЦІОНЕРА

Стаття 16

(1) Результати обговорення питань порядку денного, підсумки голосування та прийняті рішення фіксуються у Рішенні Акціонера.

(2) Секретар Загальних зборів готує проект Рішення Акціонера з розглянутих питань порядку денного.

(3) Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється секретарем письмово (у формі Рішення) та засвідчується печаткою Банку. Таке рішення Акціонера має статус Протоколу Загальних зборів акціонерного товариства.

(4) Рішення Акціонера є обов'язковими до виконання всіма органами та посадовими особами Банку.

XI. CHANGES AND AMENDMENTS

Article 17

Changes and amendments to these Rules of Procedure shall be approved by the General Meeting of Shareholders.

XI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Стаття 17

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Загальними Зборами Акціонерів.

XII. CLOSING PROVISIONS

Article 18

The Supervisory Board secretary shall be responsible for keeping the original of the Rules of Procedure of the General Meeting of Shareholders.

Article 19

These Rules of Procedure shall come into force as of the date they are adopted by the General Meeting of Shareholders of the Bank, as indicated below.

Rules of Procedure are effective from the date of the state registration of changes to the Articles of Association of OTP Bank JSC:
10.10.2016

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 18

Секретар Наглядової Ради є відповідальним за зберігання оригіналу Положення про Загальні збори Акціонерів.

Стаття 19

Це положення набуває чинності з дати його затвердження Загальними Зборами Акціонерів Банку, як зазначено нижче.

Положення вступає в дію з дати державної реєстрації змін до Статуту АТ «ОТП Банк»:
10.10.2016 р.

